

# Sandrine DARRIEU

## Administratrice Réseaux et Systèmes



### FORMATION

#### FORMATION | Février - Juin 2018

Administratrice Réseaux et Système : OPEN HACKADEMY  
Une reconversion en informatique permettant l'utilisation avancée de Linux, installations, configurations, sécurisations des réseaux et mise en place des serveurs DHCP, DNS messagerie architecture de serveurs web et applications, infrastructure de Cloud ainsi que la virtualisation du système et écriture des scripts Bash...

#### FORMATION | Mars – Décembre 2012

Responsable d'entreprise de l'ESS (Bac+4) – AROBASE  
Gestion financière comptable, mise en place de procédures, management, recrutement, gestion de projet

#### FORMATION | 1986

BAC D Mathématiques



### EXPERIENCES

#### 2008 – 2017 – Adjointe de direction en établissements médico-sociaux

Gestion des RH, suivi marketing et financier, accueil visiteurs, fournisseurs, téléphone, formalisation et pilotage d'indicateurs d'activité, commercialisation, organisation d'évènements comptabilité, finance, représentation auprès des organismes nationaux et régionaux.

#### 2006 – 2008 – Créatrice d'entreprise VILLA DES SENS

Gestion au quotidien de la structure, suivi administratif et financier, promotion : relation partenaires locaux, suivi des services généraux (contrats, livraison, gestion des stocks).

#### 1991– 2006 – Assistante de direction bilingue anglais

Soutien administratif, accueil, organisation d'évènements, suivi de tableaux de bord



### CENTRES D'INTERET

*Claquettes : cours avec Fabien Ruiz*

*Comédies musicales des années 20/30 avec Fred Astaire ou Ginger Rogers*

*Country*



### A PROPOS DE MOI



12 rue Marceau Balliot  
91330 YERRES



06 67 66 52 92



Sandrine.darrieu@free.fr

Autodidacte dans le domaine informatique et WINDOWS, j'ai découvert récemment l'OPEN SOURCE. J'ai décidé de suivre une formation de 4 mois pour acquérir de nouvelles compétences dans ce domaine à fort potentiel.

### COMPETENCES PRO.

S.E. LINUX	● ●
TECHNOLOGIES WEB	● ●
ARCHITECTURE RESEAUX	● ●
OPEN OFFICE	● ● ● ●
ENVIRONNMT WINDOWS	● ● ● ● ● ●
MANAGEMENT	● ● ● ● ● ●
PARLER EN PUBLIC	● ● ● ● ● ●
CONDUITE DE PROJET	● ● ● ● ● ●
GESTION D'EQUIPE	● ● ● ● ● ●
ANGLAIS	● ● ● ● ● ●

### PERSONNALITE

RIGUEUR	● ● ● ● ● ●
EXCELLENCE	● ● ● ● ● ●
RELATIONELLE	● ● ● ● ● ●
DISPONIBILITE	● ● ● ● ● ●
SENS DE L'ORGANISATION	● ● ● ● ● ●