

Dalila Tiza

Developpeuse Web/CMS junior

dalilatiza@gmail.com

2 rue des lilas

BP 77

93600 Aulnay sous bois

06 78 22 16 45

Permis B

Profil

Je suis actuellement une formation en développement Web/CMS et je cherche un stage dans ce domaine.

Ponctualité, travail en groupe, bonnes capacités d'adaptation je souhaite mettre mes compétences à profit dans votre société.

Diplômes & Formations

Depuis
Janvier
2018

Developpeur Web/CMS / Puteau- France

Openhackademy le centre de formation open source labellisées par la Grande École du Numérique et lancées par **LINAGORA**

Septembre
2001 -
Octobre
2004

Diplôme d'Études Universitaire Appliquées (DEUA) en psychologie / **Université d'Alger** Algérie

option : Sélection et Orientation professionnelle.

Informatique

Langages et CMS

- Html5, Css3, JavaScript, PHP, MySQL, NodeJS, AngularJS, ReactJS,OpenPaaS...,
- Wordpress, Drupal.
- Pack office (Word, Excel, PowerPoint)

Expériences professionnelles

Juillet 2011
- Juillet
2014

Assistante administrative / **École Nationale Supérieure des Sciences Politiques** Département : études militaires et stratégiques. Alger

Octobre
2009 -
Juillet 2011

assistante administrative / **la faculté des sciences de l'information et de la communication.** service pédagogie Alger

Avril 2008 -
Mai 2008

Assistante de direction / **SARL Rym Secoura travaux de canalisation, soudage et contrôle** Alger

Janvier
2004 -
Septembre
2004

Préparation du mémoire / **Unité Nationale d'Intervention et du secourisme** Alger

Langues

Anglais niveau élémentaire

Arabe langue maternelle

les projets web réalisés

- Création d'un site statique en Html/Css
- Creation d'un site sous CMS/Wordpress
- CMS/Drupal: projet en cours de développement

Centres d'intérêts

cuisine, lecture, voyage

Compétences administratives

- Secrétariat classique (téléphone, courrier.....).
- Renseigner et mettre à jour les dossiers informatiques et papiers.
- Concevoir les tableaux de bord et de suivi.
- Instruire le suivi des dossiers de la direction (notes, synthèses,préparation des actes administratifs).